



## **Konzept gem. § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III - Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt: Bewerbertraining (Individuelle Betreuung und Integration von Arbeitssuchenden und Arbeitslosen aller Altersgruppen mit und ohne Leistungsbezug)**

- I. Ziele der Maßnahme
- II. Dauer der Maßnahme
- III. Module und Inhalte
- IV. Kalkulation der einzelnen Module

### Ziele der Maßnahme

Ziel der Maßnahme ist die professionelle und individuelle Unterstützung der Teilnehmer. Herausfinden Ihrer persönlichen Stärken, Talente, Interessen und Fähigkeiten sowie beruflicher Kompetenzen durch ein professionelles Kompetenztraining. Im Einzelcoaching kann intensiver auf alle Belange des Teilnehmers eingegangen werden. Das Bewerberverhalten sowie die Bewerbungsaktivitäten sollen zur schnellen Integration in den Arbeitsmarkt gefördert werden.

### Dauer der Maßnahme

Die Dauer der Maßnahme richtet sich im Einzelfall nach den Hemmnissen und Defiziten des Teilnehmers.. Die Gesamtdauer der Maßnahme sollte 8 Wochen nicht überschreiten. Die wöchentliche Präsenzzeit beträgt durchschnittlich 2,5 h.

### Inhalte

#### **Eignungsfeststellung**

##### **Ist die Zugangsvoraussetzung von arbeitssuchenden aller Bereiche**

Dieses Modul dient der Feststellung des Ist - Standes beim Kunden. Es beinhaltet das Profiling, eine „Stärken - Schwächenanalyse“ sowie das Herausarbeiten von Defiziten, die der Eingliederung in den Arbeitsmarkt entgegenstehen. Mit dem Kunden werden weitere Vorgehensweisen festgelegt und Strategien zur Arbeitsaufnahme entwickelt

#### **Bewerbertraining und Unterlagenerstellung**

Mit dem Kunden wird eine individuelle Musterbewerbungsmappe geschrieben und erstellt. Über ein individuelles Bewerbertraining, bezogen auf den regionalen Arbeitsmarkt, soll dem Kunden ein gesichertes Auftreten vermittelt werden. Weitere Inhalte des Bewerbertrainings sind, Coaching für Vorstellungsgespräche, Telefontraining, Optimierung der vorhandenen Fähigkeiten und Stärken und eine sichere Selbstpräsentation.



## zeitliche und inhaltliche Abfolge

- Individuelle Vorbereitung auf den Teilnehmer/in 1 h
  - Vorbereitung der Verträge
  - Sichten der Unterlagen
  - Kontrolle Vollständigkeit
  
- Vorbereitungsgespräch mit dem Teilnehmer/in 2,5h Präsenz
  - Persönliches Gespräch
  - Ausarbeitung der beruflichen Zielsetzung
  - Stärke - Schwächenanalyse
  - Herausarbeiten von Defiziten die der Eingliederung entgegenstehen
  - Aufzeigen von Perspektiven
  
- Nachbereitung, Datenbankeingabe, Protokollierung 1h
  
- Erstellen von Bewerbungsunterlagen 2,5h Präsenz
  - Gemeinsame Analyse der Bewerbungsunterlagen
  - Erstellen einer Musterbewerbungsmappe
  - Entwicklung einer Bewerbungsstrategie
  - Wie bewerbe ich mich richtig?
  - Wie verhalte ich mich beim Bewerbungsgespräch?
  
- Nachbereitung, Datenbankeingabe, Protokollierung 1
  
- Überwachung der Bewerbungsaktivitäten
  
- Analyse der Bewerbungsaktivitäten mit dem Teilnehmer/in 2,5h Präsenz
  - Persönliches Gespräch
  - Gemeinsame Analyse der Bewerbungsaktivitäten
  - Kompetenzanalyse Defizitbeseitigung
  
- Nachbereitung, Datenbankeingabe, Protokollierung  
Überwachung der Bewerbungsaktivitäten
  
- Internetrecherche mit dem Teilnehmer/in Anlegen von Bewerberprofilen 2,5h Präsenz
  - Recherche nach potentiellen Arbeitgebern und offenen Stellenangeboten
  - Wie bewerbe ich mich online?
  - Gemeinsame Analyse der Bewerbungsaktivitäten
  
- Nachbereitung, Datenbankeingabe, Protokollierung  
Überwachung der Bewerbungsaktivitäten 1h
  
- Vorbereitung auf Bewerbergespräche mit dem Teilnehmer/in 2,5h Präsenz
  - Gesprächstraining
  - Analyse des Trainings
  - Gemeinsame Analyse der Bewerbungsaktivitäten



- |   |              |
|---|--------------|
| • Nachbereitung, Datenbankeingabe, Protokollierung<br>Überwachung der Bewerbungsaktivitäten | 1h           |
| • Telefontraining Initiativbewerbung mit dem Teilnehmer/in                                  | 2,5h Präsenz |
| - Gesprächstraining   |              |
| - Analyse des Trainings   |              |
| - Gemeinsame Analyse der Bewerbungsaktivitäten  |              |
| • Nachbereitung, Datenbankeingabe, Protokollierung<br>Überwachung der Bewerbungsaktivitäten | 1h           |
| • Analyse der Erfolge mit dem Teilnehmer/in   | 2,5h Präsenz |
| - Wie wirkt sich die Bewerbungsstrategie aus?   |              |
| - Erfolge / Misserfolge   |              |
| - Welche Änderungen sind möglich und nötig?   |              |
| • Nachbereitung, Datenbankeingabe, Protokollierung<br>Überwachung der Bewerbungsaktivitäten | 1h           |
| • Abschlussgespräch mit dem Teilnehmer/in   | 2,5h Präsenz |
| - Teilnehmeranalyse   |              |
| - Teilnehmerbefragung   |              |
| - Gemeinsame Auswertung der Maßnahme  |              |
| - Messung des erreichten Maßnahmezieles   |              |
| Nachbereitung, Datenbankeingabe, Protokollierung<br>Abschlussbericht                        | 1h           |

Gesamt : 27 UE



Die Kosten sind auf Einzelmaßnahmen mit je einem Teilnehmer kalkuliert.  
(siehe Anlage)

### **Begründung zur Gruppengröße**

ich gehe davon aus, dass Teilnehmer der einzelnen Zielgruppen in einer Einzelbetreuung gezielter und individueller auf ihr zukünftiges Einsatzgebiet vorbereitet werden können.

Der Gesetzgeber hat mit der Neuregelung des SGB III § 45 diesem Umstand Rechnung getragen und der Branche die Möglichkeit eröffnet über Einzelmaßnahmen gezielter auf bestimmte Anforderungen der Arbeitsuchenden zu reagieren.

Aus diesem Grund beantrage ich die Maßnahme mit einer Teilnehmergröße/Gruppengröße von max. 1 Teilnehmer.

Güstrow ,den 11.10.2015